

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ Детский сад № 97 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
И.С. Шакирзянова

Рассмотрено и принято на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 2 от «12» 04 2021 г.

Принято:

Протокол педагогического совета
№ 3 от «12» 04 2021 г.

Принято:

Общим собранием родительского комитета
№ 2 от «13» 04 2021 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ Детский сад № 97
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Ф.А. Салимгареева
Приказ № 4 от «13» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, ш. 2.11, 7.3, 7.15 Устава МАДОУ Детский сад № 97. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ являются добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, граждан, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МАДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАДОУ как от Родителей (законных представителей) воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МАДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников, и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МАДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения родительского комитета, наблюдательного совета учреждения, о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) Воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МАДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МАДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

2.6. При обращении за оказанием помощи МАДОУ обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (оплата услуг охраны и видеонаблюдения, осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту и содержанию помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения или договора и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МАДОУ, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств (к примеру, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг, оказываемых МАДОУ специализированными организациями). Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МАДОУ, например:

- реализацию концепции развития учреждения;

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения мероприятий детского сада;

- на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий

* технических средств обучения

* мебели, инструментов и оборудования

* канцтоваров и хозяйственных материалов

* материалов для изготовления поделок и т.п.

* наглядные пособия

* средств дезинфекции

* создания интерьеров, эстетического оформления МАДОУ

* благоустройство территории

* содержание и обслуживание множительной техники

- на материальное стимулирование работников учреждения ;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право, не называя себя (инкогнито), оказывать благотворительные пожертвования, а также по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю родительского комитета МАДОУ или иному лицу приобрести,

оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы МАДОУ и осуществление уставной деятельности.

4.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет МАДОУ: **КБК 775 30399040040000180** доходы от спонсорской помощи;

- оформление в виде информации, размещенной на официальном сайте школы 97 уфа-дс. РФ. отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МАДОУ;

- запрещение работникам МАДОУ сборов наличных денежных средств.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ. Денежные средства, в случае если не указано целевое назначение, расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с органами самоуправления МАДОУ (Наблюдательным советом, родительским комитетом, общим собранием родителей).

4.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей), граждан вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и учитываются на внебюджетном счете МАДОУ с указанием целевого назначения взноса.

4.9. Администрация МАДОУ обязана отчитываться о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования путем размещения информации на официальном сайте детского сада 97 уфа-дс. РФ.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности или не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МАДОУ добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ в рамках действующего законодательства РФ.